

Vnitřní řád školního klubu

1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

POVINNOSTI A PRÁVA ŽÁKA

- Účastníci školního klubu mají právo užívat prostory a zařízení školy, právo zúčastňovat se akcí, které školní klub pořádá.
- **dodržovat Školní řád a Vnitřní řád školského zařízení** a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- využít služeb školního poradenského pracoviště a schránky důvěry
- **plnit pokyny pedagogických pracovníků** vydané v souladu s právními předpisy
- udržovat své pracovní místo v čistotě a pořádku
- do odborných učeben a tělocvičny vstupovat pouze pod vedením vychovatelky ŠD
- diskutovat věcně a zdvořile o svých názorech a skutcích
- po vstupu do školského zařízení uložit cenné předměty (mobily atd.) nebo vyšší částky peněz u vychovatelky ŠD; **pokud tak žák neučiní, za jejich případnou ztrátu škola neručí**
- chránit zdraví své i svých spolužáků, **chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob**
- oznámit **každý úraz či nevolnost bezodkladně pedagogickému pracovníkovi**, který vykonává dohled

POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- **zajistit**, aby žák docházel řádně do školského zařízení a měl vše potřebné ke vzdělávání
- **dostavit se** na požádání pedagogického pracovníka do školy a **projednat** jakoukoli záležitost, týkající se vzdělávání žáka
- **omluvit** písemně nebo elektronickou formou prostřednictvím programu Škola OnLine nepřítomnost svého dítěte ve vřškolném zařízení
- **informovat školské zařízení o změně** zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (včetně výskytu vší)
- oznamovat školskému zařízení změnu všech údajů podle § 28 odst. 2 a3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka

ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE ŽÁKA MÁ PRÁVO

- **být přítomen vzdělávacího procesu** po předchozí domluvě s učitelem
- **informovat se na chování žáka** a být informován o akcích pořádaných ŠK
- **využít služeb školního poradenského pracoviště** (vých. poradce, školní speciální pedagog, metodik prevence)
- být prokazatelným způsobem **informován o zhoršení chování žáka**

Provoz a vnitřní režim školního klubu

Školní klub využívá pro svou činnost prostory školy: učebny, odborné učebny i venkovní areál školy.

Pokud ŠK pro svoji činnost využívá odborné učebny (tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna,...) řídí se příslušnými řády této učebny

Školní klub navštěvují převážně žáci druhého stupně.

Přihlašování a odhlašování .

- K pravidelné docházce žáka do ŠK přihlásí rodiče formou zápisního lístku – přihlášky.

- Omluvu nepřítomnosti žáka ve ŠK, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠK jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost písemně nebo prostřednictvím školy OnLine.

- Žák bez vědomí vedoucího kroužku neodchází a učebnu neopouští

- Případné dotazy je možné řešit telefonicky na 571 640 118.

- Odhlášení dítěte ze ŠK je možno z vážných důvodů učinit písemnou formou i během školního roku.

- Žák může být ze ŠK vyloučen v případě soustavného nedodržování pravidel chování, ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních žáků, při neomluvené absenci a při nezaplacení úplaty ve ŠK.

ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ

Vedoucí kroužku **poučí žáky o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech**, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním. Žáky rovněž seznámí se zásadami bezpečného chování, s možnými riziky a odpovídajícími následnými opatřeními, se kterými se mohou žáci setkat ve škole při činnostech daného kroužku.. Poučení **zapiší vychovatelky na začátku školního roku do třídních knih.**

Před výukou v odborných učebnách, v tělocvičně a ve sportovním areálu vedoucí kroužku seznámí všechny žáky s řády těchto učeben. Poučení zapiší do třídních knih. **Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, učitelé poučí v nejbližším vhodném termínu (zapiší).**

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující dohled připadnout více než 25 žáků. **Každou plánovanou akci mimo budovu školy projedná organizující pedagog s vedením školy.**

Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dohled **15 minut před dobou shromáždění** na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí vedoucí akce nejméně **2 dny** pře konáním akce zákonným zástupcům **písemně**. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

Poplatek za ŠK

Poplatek za ŠK činí 440,- Kč za školní rok, hradí se 2x ročně, poplatek vybírá třídní učitel

říjen – leden 220,- Kč

únor - květen 220,- Kč

Směrnice nabývá účinnosti 1. 9. 2022

.....
Ivana Bátorlová, vychovatelka školní družiny

.....
Mgr. Šárka Navrátilová, ředitelka školy