

Dodatek ke školnímu řádu

Školní řád

Povinnosti žáků a zákonných zástupců

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, **jak prezenční, tak distanční formou** výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.

Zákonní zástupci jsou povinni **dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování do 3 dnů**, a to i v jeho distanční formě.

Žáci, zaměstnanci školy i zákonní zástupci (při návštěvě školy) jsou povinni být v případě mimořádných opatření vybaveni ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

Režim

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se **nevztahuje na distanční vzdělávání**, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Pro potřeby prezenčního i distančního vzdělávání byl všem žákům založen Google účet - gmail, ke kterému žáci obdrželi přístupové údaje. Díky tomuto můžeme se žáky využívat více aplikací Google.

Distanční vzdělávání bude probíhat:

- **on-line výukou**, kombinací **synchronní on-line** výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy GoogleMeet) a **asynchronní výukou** (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami - Učebna - Classroom); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy.
- **off-line výukou**, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- **individuálními konzultacemi** žáků a pedagogických pracovníků,
- **komunikační pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků**,
- **zveřejněním zadávaných úkolů** a následným zveřejněním správného řešení,
- **informováním žáka o jeho výsledcích**, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
- **pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem**, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při **distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou**, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením.

Výsledky **vzdělávání jeho práce při distanční výuce ukládány** ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím

- komunikační platformy školy (Škola OnLine)
- písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

Podmínky zacházení s majetkem školy

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, notebook), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

Vnitřní řád školní jídelny /

Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (*za dotovanou cenu*) i dětem/žákům/, kteří se povinně vzdělávají **distančním** způsobem.

Při vyzvedávání obědů do jídelnosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole.