



## ŠKOLNÍ ŘÁD

### POVINNOSTI ŽÁKA

- docházet do školy a **vzdělávat se**, tj. připravovat se na výuku a příprava pomůcek dle pokynů vyučujícího, aktivní účast ve výuce
- **dodržovat Školní řád** (všechny jeho části)
- **plnit pokyny pedagogických pracovníků** vydané v souladu s právními předpisy a Školním řádem
- po vstupu do budovy se přezout v šatnách do vhodné obuvi (se světlou podrážkou), své svršky řádně uložit do skříňek, skříňky uzamknout
- **přicházet do školy včas** tak, aby byl řádně připraven na začátek vyučovací hodiny nebo školní akce, nejpozději 10 minut před zahájením vyučování
- svou nepřítomnost ve škole doložit písemnou omluvenkou, nejpozději **do 3 dnů po návratu do školy**, na pozdější dodatečné omluvenky již nebude brán zřetel a nepřítomnost bude považována za neomluvenou
- mít při vyučování **žakovskou knížku**, její případné zapomenutí omluvit na začátku vyučovací hodiny (týká se i potřebných učebnic a pomůcek)
- udržovat své pracovní místo v čistotě a pořádku
- do odborných učeben a tělocvičny vstupovat pouze pod vedením učitele
- **slušně pozdravit každého dospělého, se kterým se v daný den setkává poprvé**
- v době školního vyučování neopouštět budovu školy
- pečovat o zapůjčené pomůcky, učebnice a o zařízení školy
- po vstupu do školy uložit cenné předměty (mobily atd.) nebo vyšší částky peněz u třídního učitele; **pokud tak žák neučiní, za jejich případnou ztrátu škola neručí**
- chovat se ukázněně ve školní jídelně, dbát pokynů zaměstnanců ŠJ a pedagogů
- chránit zdraví své i svých spolužáků, **chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob**
- oznámit **každý úraz či nevolnost bezodkladně učiteli**, který vykonává dohled nebo svému třídnímu učiteli
- v případě krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo v případě vyhlášení karantény podle zákona **je povinen se účastnit distančního vzdělávání**

### POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- **zajistit**, aby žák docházel řádně do školy a měl vše potřebné ke vzdělávání (pomůcky, úkoly ...)
- **dostavit se** na požádání pedagogického pracovníka do školy a **projednat** jakoukoli záležitost, týkající se jednoho nebo více žáků
- **omluvit** písemně či telefonicky nepřítomnost svého dítěte ve škole nejpozději **do 3 dnů od vzniku nepřítomnosti a uvést její důvod**, zajistit, aby dítě předložilo písemnou omluvenku ihned po návratu do školy
- **svým podpisem každý týden potvrdit kontrolu žakovské knížky**
- **informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech**, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (včetně výskytu vší)
- oznamovat škole změnu všech údajů, které byly uvedeny na počátku školního roku do osobního listu žáka

### ŽÁK MÁ PRÁVO

- na vzdělávání a školské poradenské služby
- **požádat učitele o vysvětlení, pokud něčemu nerozumí**
- na informace o průběhu vzdělávání
- **znát odůvodnění svého hodnocení**, být hodnocen podle Hodnotícího řádu školy
- diskutovat věcně a zdvořile o svých názorech a skutcích tak, aby nenarušoval výuku
- **účastnit se jednání zákonných zástupců s pracovníky školy**
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány, být v demokratických volbách zvolen zástupcem třídy v žakovském parlamentu a zde předkládat a obhajovat potřeby a zájmy spolužáků i své vlastní
- využít služeb školního poradenského pracoviště a schránky důvěry

## ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE ŽÁKA MÁ PRÁVO

- **být přítomen vyučování** po předchozí domluvě s učitelem
- **informovat se o prospěchu a chování žáka** v době pravidelných konzultací nebo kdykoli mimo vyučování **po předchozí domluvě**, vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se vzdělávání
- **využít služeb školního poradenského pracoviště** (vých. poradce, školní speciální pedagog, metodik prevence)
- využít pro své děti služeb školní jídelny
- být prokazatelným způsobem **informován o zhoršení prospěchu** nebo chování žáka
- omluvit žáka na dobu nezbytně nutnou
- **na vzájemnou spolupráci**, být volen do školské rady
- svobodnou volbu školy pro své dítě

## PRACOVNÍK ŠKOLY MÁ PRÁVO

- **na zdvořilé a slušné jednání od žáků i od jejich zákonných zástupců (viz. § 22a Školského zákona)**
- **aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy**
- **na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání**
- **vyzvat zákonné zástupce k návštěvě školy** a požadovat v případě potřeby jejich **účinnou spolupráci** při výchovném a vzdělávacím působení na jejich dítě
- podílet se na tvůrčím procesu školy a účastnit se kolegií pedagogického sboru, vzdělávat se

## OBEČNÁ USTANOVENÍ

- v prostorách školy (včetně šaten, tělocvičen, školního hřiště) a v průběhu akcí pořádaných školou (školní výlety, exkurze, lyžařské výcviky, kurzy, pobyty v zahraničí) je všem přítomným **ZAKÁZÁNO kouřit a požívat alkoholické nápoje nebo drogy, je zakázán vstup pod vlivem návykových látek a jejich distribuce, nošení do školní budovy**
- do prostor školy a na školní akce **je ZAKÁZÁNO nosit nebezpečné předměty** (nože, atd.)
- je přísný zákaz pořizovat ve škole bez předchozí domluvy zvukové nahrávky, video nahrávky, fotografie a šířit nahrávky, které porušují Obecné nařízení o ochraně osobních údajů
- v době vyučovacích hodin musí mít žáci své mobilní telefony, tablety atd. **vypnuté a uložené v aktovkách**, aby nenarušovali výuku (je zakázáno dobíjení soukromých elektronických zařízení), v průběhu hodiny je zakázáno žvýkat žvýkačku
- žáci i pracovníci školy dodržují pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, které jsou součástí Školního řádu
- ve škole **nebude tolerováno vulgární vyjadřování**
- škola má právo používat fotografie z akcí školy při fotodokumentaci v tisku a na webových stránkách školy

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLY

### REŽIM ČINNOSTI VE ŠKOLE

1. **Vyučování začíná v 7:35** hodin. Žáci přicházejí do školy nejpozději 10 minut před, u dojíždějících žáků mohou nastat výjimky z důvodů pozdního příjezdu dopravního prostředku. Vyučovací hodina trvá **45 minut**.

2. Žákům je umožněn vstup do budovy **nejméně 20 minut před začátkem** dopoledního vyučování a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

3. **Žáci mají přísný zákaz pouštět kohokoliv do budovy školy.**

4. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové nebo pětiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut.

5. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená (šatní skříňky) a odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům **vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího**.

## Denní provoz školy

07.35 - 08.20	1. hodina	12.00 - 12.05	přestávka
08.20 - 08.30	přestávka	12.05 - 12.50	6. hodina
08.30 - 09.15	2. hodina	12.50 - 13.20	přestávka
09.15 - 09.30	přestávka	13.20 - 14.05	7. hodina
09.30 - 10.15	3. hodina	14.05 - 14.10	přestávka
10.15 - 10.25	přestávka	14.10 - 14.55	8. hodina
10.25 - 11.10	4. hodina	14.55 - 15.05	přestávka
11.10 - 11.15	přestávka	15.05 - 15.50	9. hodina
11.15 - 12.00	5. hodina	15.50 - 15.55	přestávka
		15.55 - 16.40	10. hodina

6. Po ukončení vyučování odcházejí místní žáci neprodleně domů, dojíždějící dle odjezdu nejbližšího autobusu.

## ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ

Žáci jsou povinni na úseku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zejména

- dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni **informovat školu o změně zdravotní způsobilosti**, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na účast na akcích pořádaných školou.

Změny zdravotního stavu, ke kterým dojde v průběhu vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, oznamují žáci okamžitě příslušnému pedagogickému pracovníkovi.

Třídní učitelé **poučí žáky o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech**, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním. Žáky rovněž seznámí se zásadami bezpečného chování, s možnými riziky a odpovídajícími následnými opatřeními, se kterými se mohou žáci setkat ve škole, jejím okolí a při činnostech mimo školu. Poučení **zapiší třídní učitelé na začátku školního roku do třídních knih**.

Před výukou v odborných učebnách, v tělocvičně a ve sportovním areálu vyučující seznámí všechny žáky s řády těchto učeben. Poučení zapiší vyučující do třídních knih. **Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, učitelé poučí v nejbližším vhodném termínu (zapiší).**

## DOHLED NAD ŽÁKY

Ředitelka školy pověří dohledem pedagogického pracovníka, stanoví rozvrh dohledu a vyvěsí ho na takovém místě, aby bylo možno při kontrolní činnosti rozpoznat, který pracovník dohled koná.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující dohled připadnout více než 25 žáků. **Každou plánovanou akci mimo budovu školy projedná organizující pedagog s vedením školy.**

Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dohled **15 minut před dobou shromáždění** na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí vedoucí akce nejméně **2 dny** před konáním akce zákonným zástupcům **písemně**. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

## ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PŘI NĚKTERÝCH ČINNOSTECH

Kromě obecných zásad úrazové prevence jsou při některých činnostech dodržována další zvláštní pravidla. Je tomu tak zejména při výuce některých odborných předmětů se zvýšeným rizikem ohrožení zdraví a života, při praktickém vyučování, při výuce tělesné výchovy, výuce plavání, lyžařském výcviku, sportovních a turistických akcích. Ve všech takových případech klade škola **zvýšený důraz na dodržování pokynů a přepisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví**. Důsledně je dodržováno ukázněné chování žáků.

**Žáci používají pracovní oděv nebo cvičební úbor** podle druhu vykonávané činnosti a podle pokynů učitele, který dodržování tohoto požadavku kontroluje. Žák musí mít cvičební úbor, pracovní oděv a obuv v řádném a použitelném stavu (**bez nevhodných a nebezpečných předmětů** - hodinky, náhrdelníky, prsteny, piercingy, ozdobné kroužky atd.).

### **Tělesná výchova**

Při výuce tělesné výchovy dodržuje škola ŠVP a didaktické zásady. Bezpečnost žáků zajišťuje pedagogický pracovník po celou dobu vyučování. **Vydává jasné, přesné a žákům srozumitelné povely** a pokyny, kontroluje bezpečnost a funkčnost tělocvičného nářadí před zahájením výuky. Přihlíží zejména k fyzické vyspělosti žáků, k jejich věku a předchozím zkušenostem.

Při pohybových činnostech v přírodních podmínkách je třeba volit terén a překážky úměrné věku, klimatickým podmínkám, rozumovému a fyzickému vývoji žáků.

### **Výuka plavání**

Výuka plavání se uskutečňuje prostřednictvím plavecké školy. Pedagogický pracovník pravidelně **provádí v průběhu výuky překontrolování počtu žáků**. Doprovázející pedagogický pracovník je přítomen přímo s dětmi po celou dobu výuky, zajišťuje dohled při přesunu žáků na výuku i z výuky plavání, dohlíží na převlékání a hygienu žáků v šatnách.

### **Lyžařský výcvik**

Lyžařský výcvikový kurz řídí vedoucí kurzu pověřený ředitelkou školy, která též schvaluje plán výcviku. Vedoucí kurzu před odjezdem na lyžařský kurz upozorní na **nutnost seřízení bezpečnostního vázání lyží**. Žáci prokáží seřízení bezpečnostního vázání potvrzením servisu, popř. čestným prohlášením zákonných zástupců.

Za řádnou organizační přípravu kurzu odpovídá jeho vedoucí. **Zajišťuje dopravu, poučení žáků o předpisech a pokynech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**. Při realizaci kurzu řídí činnost jednotlivých pracovníků. Poučení o bezpečnosti musí žáci podepsat.

Zákonní zástupci nezletilého žáka předloží před odjezdem prohlášení o tom, že je žák zdravý a ve stavu schopném absolvovat lyžařský výcvik. Účastníci kurzu jsou povinni dodržovat předpisy a pokyny vedoucího k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví, včetně pravidel bezpečného pohybu na sjezdových tratích. Žáci musí použít **lyžařskou ochrannou přilbu** při výcviku.

### **Koupání**

Koupání se uskutečňuje pouze na vyhrazených místech, kde není koupání zakázáno. Pedagogický pracovník osobně předem ověří bezpečnost místa pro koupání, přesně vymezí prostor, kde se žáci mohou pohybovat (plavat) a učiní taková opatření, aby měl přehled o počtu koupajících se žáků ve skupině. Na jednoho pedagogického pracovníka je určeno nejvíc 10 žáků. Po skončení koupání skupiny žáků a v jeho průběhu pedagogický pracovník kontroluje počet žáků.

### **Bruslení**

Při bruslení organizovaném školou odpovídá za bezpečnost žáků dohled konající pedagog, který posoudí kvalitu plochy a případně i mantinelů. Bruslení na přírodním ledě je zakázáno.

Žáci bruslící na kolečkových bruslích používají ochranné prostředky zmírňující následky pádů (na kolena, na lokty, rukavice, přilbu).

### **Bezpečnost žáků při soutěžích a přehlídkách**

Vysílající škola zajistí bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěž, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. Po dobu vlastní soutěže přebírá náležitý dohled nad žáky organizátor soutěže.

U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

### **Úrazy žáků**

Úrazem žáků je úraz, který se stal žákům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb.

Úrazem žáků není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu.

Vedoucí zaměstnanec školy, jemuž byl úraz žáka hlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.

## PRÁVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

### Obecné zásady hodnocení

- Cílem a základem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu – co se naučil, v čem se zlepšil, v čem chybuje a jak postupovat dále, "naučit se učit"
- Obecná pravidla pro hodnocení jsou součástí ŠVP ZV. Podrobněji je hodnocení rozpracováno po ročnících na I. stupni a po předmětech na II. stupni v tomto školním řádu.
- Hodnocení by mělo vést k pozitivnímu vyjádření a měly by být pro žáka motivující.
- Důležité je uplatňovat přiměřenou náročnost a pedagogický takt. Soustředíme se na individuální pokrok každého žáka, **nesmí docházet ke srovnání žáka se spolužáky.**
- Pro celkové hodnocení používáme klasifikaci, pouze na žádost zákonných zástupců po doporučení školských poradenských zařízení je možno u žáků se SVP použít slovní hodnocení. U průběžného hodnocení používáme různé formy – klasifikaci, bodové hodnocení, slovní hodnocení, sebehodnocení žáků.
- Žáci jsou vedeni k sebehodnocení a sebekontrolě, učí se "práci s chybou"
- Za 1. pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení, za 2. pololetí se vydává vysvědčení.
- Klasifikace souhrnného prospěchu v jednotlivých předmětech se provádí na konci každého pololetí a **není aritmetickým průměrem.**
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí **prospěl ze všech povinných předmětů** stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených ŠVP a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník (bez ohledu na prospěch žáka).
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do **3 pracovních dnů** ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o **komisionální přezkoušení žáka**, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Hodnocení z komisionálního přezkoušení žáka je konečné.
- Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

### Formy ověřování vědomostí a dovedností žáků

- písemné práce, slohové práce, testy, diktáty, cvičení, ...
- ústní zkoušení a mluvený projev
- zpracování referátů a prací k danému tématu
- úprava sešitů, samostatné aktivity a domácí úkoly
- modelové a problémové úkoly, kvízy, křížovky, rébusy, ...
- výroba pomůcek, modelů, laboratorní práce
- projektové a skupinové práce
- projektové dny, projekty na ověřování klíčových kompetencí
- soustavné diagnostické pozorování žáka
- vědomostní a dovednostní testy Kalibro, Cermat, Scio, atd.

### Základní pravidla hodnocení prospěchu klasifikací

1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný

Hodnotící tabulka pro hodnocení písemných prací:

Procento úspěšnosti	Hodnocení
100 – 90 %	výborný
89 – 75 %	chvalitebný

74 – 45 %	dobrý
44 – 25 %	dostatečný
24 – 0 %	nedostatečný

- Do klasifikace se promítá hodnocení úrovně dosažených vědomostí, dovedností, postup a práce s informacemi, úroveň komunikace a tvořivost žáka.
- Hodnocení musí probíhat průběžně v celém časovém období a výsledná známka je stanovena na základě dostatečného množství různých podkladů (při klasifikaci nejméně 3 známky).
- V případě výrazného zhoršení prospěchu je nutno ihned **prokazatelně informovat** zákonné zástupce a konzultovat s nimi daný problém.
- Klasifikuje se vždy jen probrané a procvičené učivo.
- Hodnotí se podle předem stanovených kritérií, bodů, atd., se kterými byli žáci předem seznámeni.

### Sebehodnocení

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení. **Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení a důležitý prostředek pro uvědomování si toho, co již žák zvládá a co ne.**
- Při sebehodnocení se žák snaží popsat, **co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dále.**
- Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:
  - zodpovědnost
  - motivace k učení
  - sebedůvěra, sebepojetí
  - vztahy v kolektivu

### ZÁSADY HODNOCENÍ V JEDNOTLIVÝCH ROČNÍCÍCH NA I. STUPNI

#### 1. ročník

- Do konce září hodnotíme jen motivačními razítky, samolepkami a zdařilé úspěchy dětí známku. Od října postupně zavádíme i ostatní známky 2,3 (místo 4 a 5 zpočátku píšeme slovní hodnocení např. úkol vypracuj znovu, více se snaž, nezvládl atd.), později se zavádí i hodnocení 4 a 5.
- Každé písemně vypracované cvičení klasifikujeme nebo vidujeme
- Znamku si může žák opravit, ale sám musí o přezkoušení učitele požádat
- Pololetní vysvědčení má motivační charakter
- Sebehodnocení provádí žáci ústně po celý školní rok
- Písemné domácí úkoly zadáváme pouze od pondělí do čtvrtku, vyžadujeme podpis zákonných zástupcům
- Při průběžném hodnocení výchov (VV, HV, TV, PV) hodnotíme především zájem o předmět a snahu

#### Klasifikujeme:

##### Český jazyk

- skládání abecedy
- přepis, opis
- diktát (písmena, slabiky, slova, věty)
- čtení
- psaní (správnost tvarů, sklon, velikost, úprava)

##### Matematika

- porovnávání čísel
- psaní čísel (správnost tvarů, úprava, zápis příkladů do sloupečků)
- zápis numerických příkladů
- sčítání a odčítání do 20 ústně i písemnou formou
- řešení slovní úloh – ústně, písemně jen příklad vedoucí k řešení a odpověď
- skládání řady čísel, doplnění řady čísel

##### Prvouka

- ústní znalosti o ročních obdobích, průběhu roku, rodině, škole, dopravní výchově

#### 2. ročník

- Do konce září hodnotíme pouze známky 1, 2, 3 a motivačními razítky. Razítka je možno použít po celý školní rok. Od října pro klasifikaci využíváme celou stupnici.

- Každé písemně vypracované cvičení buď známkuje nebo vidujeme.
- Písemné domácí úkoly zadáváme pouze od pondělí do čtvrtku. Písemný úkol je zpravidla jen jeden, vyžadujeme podpis zákonných zástupců

#### **Klasifikujeme**

##### **Český jazyk**

- čtení (po přípravě, bez přípravy, ve 2. pololetí čtení s porozuměním)
- opis, přepis, diktát (max 20 slov), u diktátů někdy označujeme chyby jen značkou na konci řádku a žáci pak sami při opravě chyby vyhledávají
- psaní (správnost tvarů, sklon, velikost, úprava)
- doplňovací cvičení

##### **Matematika**

- porovnávání číslic
- psaní číslic (správnost tvarů, velikost, úprava)
- zápis numerických příkladů (věcná správnost, úprava, zápis příkladů do sloupečků)
- sčítání a odčítání do ústně i písemně
- řešení slovních úloh – ústně včetně zápisu, písemně od 2. pololetí včetně zápisu
- skládání řady čísel, doplnění řady čísel
- geometrii

##### **Prvouka**

- ústní znalosti o ročních obdobích, průběhu roku, rodině, škole, dopravní výchově, bezpečnosti
- písemně část nebo jedno cvičení z pracovního listu

### **3. ročník**

- Do konce září hodnotíme pouze známkami 1, 2 a 3. Od října používáme celou klasifikační stupnici.
- Písemně vypracované cvičení známkuje nebo vidujeme.
- Písemné domácí úkoly zadáváme od pondělí do čtvrtku, vyžadujeme podpis zákonných zástupců

#### **Klasifikujeme**

##### **Český jazyk**

- čtení (po přípravě, bez přípravy, čtení s porozuměním)
- opis, přepis, diktát (max 30 slov), u diktátů někdy označujeme chyby jen značkou na konci řádku a žáci pak sami při opravě chyby vyhledávají
- psaní (správnost tvarů, sklon, velikost, úprava)
- doplňovací cvičení

##### **Matematika**

- porovnávání číslic
- psaní číslic (správnost tvarů, velikost, úprava)
- zápis numerických příkladů (věcná správnost, úprava)
- sčítání a odčítání do 100 ústně i písemně (s přechodem)
- řešení slovních úloh – ústně i písemně včetně zápisu, skládání řady čísel, doplnění řady čísel
- znalost násobilky v oboru do 100
- geometrii

##### **Prvouka**

- ústní znalosti o ročních obdobích, průběhu roku, rodině, škole, dopravní výchově a další bloky dle plánu
- písemně část nebo i celý pracovní list
- úprava sešitu – žáci jsou vedeni k péči o sešit a vytvoření si systému v zápisech

#### 4. a 5. ročník

- Ke klasifikaci používáme již celou klasifikační stupnici 1 – 5 po celý školní rok.
- Učitel klasifikuje vybraná cvičení, ostatní viduje, některá cvičení opravují žáci sami nebo vzájemně (zaznamenávají počet chyb)
- Písemné domácí úkoly jsou zadávány od pondělí do čtvrtku, vyžadujeme podpis zákonných zástupců.

#### Klasifikujeme

##### Český jazyk

- diktáty (zpravidla 1 x za týden, o délce 40 – 50 slov)
- hodnocení dle počtu chyb: 

0 – 1 ch	1
2 – 3 ch	2
4 – 6 ch	3
7 – 9 ch	4
10 a více	5

Hodnocení může být zmírněno u náročnějších diktátů s mnoha pravopisnými jevy.

- mluvnická cvičení
- úroveň čtení (po přípravě, bez přípravy, čtení s porozuměním)
- recitaci básní
- slohová cvičení (jsou hodnocena hlavně slovně ve třídě)

##### Matematika

- minutovky
- slovní úlohy (ústně i písemně včetně zápisu, výpočtu a odpovědi)
- početní operace (4. ročník do 1 000 000, 5. ročník i nad 1 000 000)
- geometrii

##### Přírodověda, vlastivěda

- ústní zkoušení
- písemné zkoušení
- samostatná práce
- aktivita
- křížovky, rébusy, ...
- úprava sešitu – žáci jsou vedeni k péči o sešit a vytvoření si systému v zápisech

#### ZÁSADY HODNOCENÍ NA II. STUPNI

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů
- kvalita a logika myšlení, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia
- testy Scio, Kalibro, CERMAT a jiné dle potřeb školy

Hodnotící tabulka pro hodnocení písemných prací:

Procento úspěšnosti	Hodnocení
100 – 90 %	výborný
89 – 75 %	chvalitebný
74 – 45 %	dobrá
44 – 25 %	dostatečný
24 – 0 %	nedostatečný



Převahu praktické činnosti a výchovného zaměření mají předměty Pracovní činnosti, Výchova ke zdraví, Občanská výchova, Výtvarná výchova, Hudební výchova, Tělesná výchova.

Při klasifikaci v předmětech uvedených s převahou praktického zaměření se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků
- **využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech**
- aktivita, samostatnost, tvořivost
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce, udržování pořádku na pracovišti
- **dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí**
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- vztah žáka k činností a zájem o ně
- **zajištění pomůcek dle pokynů vyučujícího**
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v TV (s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka) všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

## Český jazyk a literatura

### Základní pravidla hodnocení

V ČJ jsou schopnosti a dovednosti žáků ověřovány písemnou i ústní formou. Všichni vyučující hodnotí písemné výkony podle bodovací tabulky uvedené výše.

Diktáty jsou hodnoceny podle počtu chyb:

Počet chyb	Hodnocení
0 – 1	výborný
2 – 3	chvalitebný
4 – 6	dobrý
7 – 9	dostatečný
10 a více	nedostatečný

**Hodnocení může být zmírněno u náročnějších diktátů s mnoha pravopisnými jevy.**

### Formy ověřování vědomostí a dovedností

- diktáty a písemná cvičení – píše je minimálně jednou za 14 dní. Znamky z diktátů, doplňovacích cvičení, písemných testů jsou si rovnocenné, vyučující je započítávají všechny do celkového hodnocení.
- písemné práce – jsou zařazeny 2 x ročně
- ústní zkoušení – nejméně 1x za pololetí
- slohové práce (2 x ročně kontrolní)
- v literatuře probíhá ověřování vědomostí a dovedností formou literárních testů, křížovek, kvízů, zpracováním referátů, dramatizací literárních textů, zpracováním projektů, doporučená domácí četba atd.
- hodnotí se i vlastní aktivita a vedení a úprava sešitů.

Domácí úkoly jsou diferencovány s ohledem na náročnost. Kontrolovány jsou buď společně ve třídě nebo vyučujícím.

Testy Scio, Kalibro, CERMAT a jiné probíhají dle potřeb, dále probíhá příprava na přijímací zkoušky formou dobrovolného kroužku 1x týdně a testy CERMAT jsou zařazovány i do běžných hodin českého jazyka.

## Anglický jazyk a německý jazyk

### Základní pravidla hodnocení

Hodnocení a nároky na žáky rozlišujeme věkem žáka a náročností učiva. Ústní i písemné zkoušení je rovnocenné. Při hodnocení se přihlíží k pravidelné a **systematické přípravě** na každou vyučovací hodinu, **aktivitě a práci v hodině**, samostatnosti, **plnění domácích úkolů**, **vedení školního sešitu**, k dosažené úrovni anglického jazyka, dílčím pokrokům a **zlepšení v rámci možností jednotlivých žáků**.

### Formy ověřování vědomostí a dovedností

- komunikační aktivity, čtení s porozuměním
- písemná cvičení a testy (po každé probrané lekci nebo tematickém celku)
- projekty

Při hodnocení žáků s SVP vycházejí vyučující z doporučení a závěrů PPP, SPC a z IVP žáka. Viz Hodnocení žáků s SVP.

## **Matematika**

### **Formy ověřování vědomostí a dovedností**

- písemné práce (3x), písemná cvičení
- domácí úkoly
- ústní zkoušení
- úroveň vedení sešitu

Testy Scio, Kalibro, CERMAT a jiné probíhají dle potřeb, dále probíhá příprava na přijímací zkoušky formou dobrovolného kroužku 1x týdně a testy CERMAT jsou zařazovány i do běžných hodin matematiky.

## **Informatika**

### **Formy ověřování vědomostí a dovedností**

- vlastní tematické práce a aktivity – projekty, grafická tvorba
- prezentace
- skupinové práce

Hodnotí se originalita, design, funkčnost ústně i písemnou formou.

## **Fyzika**

### **Formy ověřování vědomostí a dovedností**

- ústní hodnocení – nejméně 1x za pololetí (za ústní zkoušení je považován ústní projev při vyvozování nového učiva, motivačním rozhovoru, aktivita v lavici)
- písemné práce a písemná cvičení
- fyz. modely a pomůcky – hodnocena funkčnost, design, nápaditost
- úprava sešitu

## **Chemie**

### **Formy ověřování vědomostí a dovedností**

- ústní zkoušení (za ústní zkoušení je považován i ústní projev při vyvozování nového učiva, motivačním rozhovoru, aktivita v lavici), nejméně 1x za pololetí
- písemné testy
- laboratorní práce
- vedení sešitu

## **Přírodopis**

### **Formy ověřování vědomostí a dovedností**

- ústní zkoušení (nejméně 1x za pololetí, hodnotí se ústní projev, znalost teorie a pochopení provázanosti učiva)
- písemné testy
- laboratorní práce
- vedení sešitu – zápisy, úprava
- výroba pomůcek a modelů, křížovek, kvízů a herbářů
- projekty a referáty

## **Zeměpis**

### **Formy ověřování vědomostí a dovedností**

- ústní zkoušení – alespoň 1x za pololetí
- písemné zkoušení
- motivační známky (jednoduché úkoly v hodině ústní i písemné, pracovní listy)
- referáty

## **Dějepis**

### **Formy ověřování vědomostí a dovedností**

- písemné testy a písemná cvičení

- ústní zkoušení – nejméně 1x za pololetí v lavici nebo u tabule, krátké ústní úkoly během hodiny
- motivační známky (jednoduché úkoly během vyučovací hodiny)
- referáty, prezentace
- vedení sešitu
- skupinová práce

## **Občanská výchova**

### **Základní pravidla hodnocení**

Učitel sleduje práci žáka v hodině, aktivitu, pohotovost, snahu.

### **Formy ověřování vědomostí a dovedností**

- krátké testy
- projekty, prezentace, referáty – hodnotí se aktivita, plnění úkolů dle předem daných kritérií
- domácí úkoly, sešit
- skupinová práce

## **Výchova ke zdraví a volitelné předměty**

### **Základní pravidla hodnocení**

Dbá se na dodržování pracovní kázně, vyučující sleduje aktivitu žáků, snahu, plnění zadaných společných aktivit i samostatné práce žáků, dodržování pravidel komunikace.

### **Formy ověřování vědomostí a dovedností**

- jednoduché úkoly v hodině – zápis, výpisky, vyhledávání pojmů, křížovky, doplňování pracovních listů s různými typy úloh
- ústní úkoly během hodiny
- referáty
- skupinové práce – zpracování informací, obsahová úroveň práce, schopnost spolupráce, komunikace, estetická úroveň
- vedení sešitu

## **Hudební výchova**

### **Základní pravidla hodnocení**

Vyučující hodnotí **zejména pokrok během každého pololetí**, využívá se také sebehodnocení. Způsob vedení sešitu je na zvážení každého vyučujícího, žáci mohou mít místo sešitu složky, do kterých si ukládají své práce. Přihlíží se k zájmu o zpěv a zapojení se do hudebních činností

### **Formy ověřování vědomostí a dovedností**

- ústní plnění zadaných úkolů - za pololetí 3 písně z paměti (dle obsahu učiva), zpěv
- referáty, projekty
- krátké písemné testy
- poslech a poznávání skladeb

## **Výtvarná výchova**

### **Základní pravidla hodnocení**

Vzhledem k individuálním schopnostem a dovednostem žáků, nehodnotí se v hodinách jen výtvarná úroveň jednotlivých výtvarů **ale aktivita, kreativita, zájem o výtvarné umění a zvládnutí zadaných úkolů** podle předem zadaných kritérií (3 – 4 kritéria se rozeberou, vysvětlí a zapíše na tabuli – např. hustota barvy při práci s temperovou barvou, pokrytí celé plochy výkresu, rozmístění prvků na ploše, tempo,...)

### **Formy ověřování vědomostí a dovedností**

- praktické činnosti – kresba, malba, modelování, výtvarné akce
- referáty, prezentace

## **Tělesná výchova**

### **Základní pravidla hodnocení**

Hodnotí se přístup k TV, vlastní iniciativa a snaha, **nošení sportovního převlečení**. Při hodnocení je vždy brán zřetel na individuální možnosti dítěte.

**Velmi se dbá na dodržování kázně a vymezených pravidel, plnění zadaných úkolů.**

#### **Formy ověřování vědomostí a dovedností**

- schopnost rozcvičení a zvládnutí zadaných úkolů
- sportovní hry – zvládnutí základních pravidel a praktické herní činnosti dané hry
- atletika – měření a hodnocení výkonu ve vybraných dovednostech
- gymnastika – sestava a vybrané dovednosti dle ročníkových plánů

#### **Pracovní činnosti**

##### **Základní pravidla hodnocení**

Vedení sešitu je na zvážení učitele vzhledem jiným možnostem forem práce s žáky.

**Velmi se dbá na dodržování pracovní kázně a vymezených pravidel, plnění zadaných úkolů.**

Hodnotí se bezpečně a účinné používání materiálu, využívání znalostí z jiných předmětů.

#### **Formy ověřování vědomostí a dovedností**

- samostatná práce – praktická činnost, jednoduchá pracovní operace
- společná činnost (i práce potřebné ve škole) nebo skupinová práce (vždy podle předem zadaných kritérií)
- projektové úkoly

## **KLASIFIKACE A HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI**

Hodnocení se řídí vyhláškou 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Hodnocení těchto žáků je individuální. Žák je hodnocen s ohledem na své možnosti a schopnosti, je posuzován jeho **individuální pokrok**, není srovnáván s jinými žáky. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází z doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ - SPC, PPP) a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých má žák speciální vzdělávací potřeby vyžadující podpurná opatření a to na obou stupních základní školy.

Individuální hodnocení žáka zohledňuje speciální vzdělávací potřeby, jeho stupeň podpurných opatření. Vyučující respektují doporučení ŠPZ pro školu vyplývající z psychologických a speciálně pedagogických vyšetření při získávání podkladů pro hodnocení žáka. V hodnocení pedagogičtí pracovníci **přihlížejí také k motivační složce hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl.**

Na základě doporučení poradenského zařízení je žákům se SVP nebo žákům mimořádně nadaným vypracován **Individuální vzdělávací plán (IVP)**, jehož součástí jsou i pravidla hodnocení žáka.

Prvním stupněm podpurných opatření je **zvýšená pedagogická podpora**, pokud se toto opatření jeví jako nedostačující, vypracuje třídní učitel **Plán pedagogické podpory (PLPP)**, jehož součástí je také způsob hodnocení žáka. S PLPP jsou seznámeni zákonní zástupci žáka a pedagogové, kteří se podílejí na výuce. Pedagogové školy i zákonní zástupci mohou využít spolupráci se školním speciálním pedagogem, speciálně pedagogické poradenství, intervence.

Na základě doporučení SPC nebo PPP škola zajistí žákovi dopomoc **asistenta pedagoga**, který ve třídě pracuje dle pokynů vyučujícího a využívá také metodického vedení školního speciálního pedagoga.

Vyučující respektují doporučení ŠPZ včetně **uzpůsobení podmínek vzdělávání** a hodnocení žáka, vyplývající z vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka s úpravou podmínek za účelem naplňování podpurných opatření dle stupně (PO 1, PO 2, PO3) např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací apod., aby nedocházelo k prohlubování obtíží, ale jejich zmírnění, nápravě, zlepšení prospěchu.

Podle **stupně podpurných opatření** využívá pedagog speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály - ve spolupráci se školním speciálním pedagogem.

#### **Český jazyk (žáci s SVP)**

Každé písemné cvičení na I stupni vyučující známkuje nebo viduje, v **textu je nutné vyznačit chyby** nadepsáním správného řešení. Dle doporučení poradenského zařízení jsou žákům v diktátech tolerovány (nehodnoceny) tzv. **specifické chyby**. Dle možností jsou diktáty kráceny. Znáмка se stanoví podle počtu sledovaných jevů v celém cvičení:

do 10 % chyb	1
do 25 % chyb	2
do 50 % chyb	3
do 75 % chyb	4

Zásady diktování – **tempo přizpůsobit** nejmalejšímu žákovi, umožnit **používání gramatických tabulek** a přehledů (při doporučení), ponechat dostatek času na kontrolu před odevzdáním.

Učitel **ověřuje porozumění zadání**, zohlední úpravu, popř. zkrátí text dle schopností žáka.

Čtení – dle doporučení PPP je hlasité **čtení hodnoceno se zohledněním**, individuálně a po přípravě. Dle schopností žáka jsou texty přizpůsobeny.

Slohová cvičení – dle doporučení je možno krátit, je **umožněno odevzdat zpracované na PC**. U kontrolních slohových prací (2 za školní rok) je **hodnoceno jen slohové vyjádření**, pravopis je vyjádřen počtem chyb.

Literatura – znalosti vyučující **ověřují především ústně**, mimočítanková četba je doporučována kratší – povídky, kratší celky. Zápisy obsahu knihy mohou být v bodech.

Při celkovém hodnocení jsou upřednostněny ústní znalosti.

Domácí úkoly jsou zadávány dle schopností žáků a doporučení poradenského zařízení.

Sebehodnocení – žáky vedeme k sebehodnocení, které je přizpůsobeno individuálním schopnostem žáka. Následuje vždy zpětná vazba učitele, dle možností motivující.

### Anglický jazyk (žáci s SVP)

Při hodnocení vychází učitel z doporučení poradenských zařízení. Vyučující **upřednostňuje ústní znalost**, neklasifikuje úpravu, zohledňuje specifické chyby, umožní žákovi **použít gramatické přehledy** a jiné názorné pomůcky. Žák je hodnocen i za práci v hodině, např. za tvořivost, za komunikaci s přihlédnutím k možnostem žáka, ...

Hodnocení čtení je spíše **motivační** a posuzuje individuální pokrok žáka. Při zadávání písemných cvičení je nutné **ověřit porozumění úkolu**.

### Matematika (žáci s SVP)

Učitel vychází z doporučení poradenského zařízení. Umožňuje používání **názorných pomůcek**, přehledů učiva, počítadel, číselné osy nebo kalkulačtoru, čtverečkové sešity apod. Hodnotí **individuální pokrok**.

Všeobecné zásady:

- zohledňování tempa práce a graf. úpravy
- ověřování porozumění textu
- upřednostnění ústního ověřování (dle doporučení poradenských zařízení)
- využívání krácení učiva

## KLASIFIKACE A HODNOCENÍ NADANÝCH ŽÁKŮ

Vzdělávání mimořádně nadaných žáků probíhá podle doporučení poradenského zařízení a podle předem dohodnutých pravidel s rodiči.

**Formy práce:** vzdělávání podle IVP, využití rozšiřujícího učiva, zadávání specifických úkolů, zapojení do rozsáhlejších prací, zapojení do soutěží, účast na výuce některých předmětů ve vyšších ročnících, přeřazení do vyššího ročníku.

## HODNOCENÍ CHOVÁNÍ

Hodnocení chování žáka souvisí s dodržováním školního řádu. Hodnotí se chování ve škole, při školních akcích, při reprezentaci školy a provádí je třídní učitel po dohodě s ostatními vyučujícími, popř. pedagogická rada.

Při výrazném zhoršení chování TU prokazatelných způsobem informuje zákonné zástupce žáka.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy, nebo ostatním žákům školy se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem.

Stupně hodnocení: 1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé

**Výchovná opatření** – vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, § 17 ve znění pozdějších předpisů.

### Pravidla pro udělování pochval a uložení napomenutí a důtek

- **Pochvala třídního učitele** – za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci
- **Pochvala ředitelky školy** – za mimořádný projev lidskosti, nebo školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci, významnou reprezentaci školy
- **Napomenutí třídního učitele** – za neplnění školních povinností (viz Povinnosti žáka a Obecná ustanovení)
- **Důtka třídního učitele** – za závažné nebo opakované neplnění školních povinností (viz Povinnosti žáka a Obecná ustanovení)
  - za ohrožení spolužáka
- **Důtka ředitelky školy**
  - za slovní útoky vůči pracovníkům školy
  - za hrubé porušení pravidel chování (viz Povinnosti žáka a Obecná ustanovení)
  - za neomluvenou absenci, za nepovolené opuštění budovy
  - za ublížení nebo napadení spolužáka
  - za ohrožení spolužáků nošením nebezpečných předmětů a omamných látek do školy
  - za odcizení věci a majetku, lhaní, podvody, vulgární vyjadřování

### Hodnocení chování

- **Uspokojivé chování žáka – 2**
  - za záškoláctví
  - za slovní útoky vůči pracovníkům školy
  - za úmyslné ublížení spolužákovi, za šikanování
  - za opakovanou nebo závažnou krádež, lhaní, podvody, vulgární vyjadřování
  - za opakované nošení nebezpečných předmětů do školy
  - požití alkoholu a jiných omamných látek, kouření ve škole nebo na školních akcích
  - za opakované hrubé porušování pravidel chování žáka (viz Povinnosti žáka a Obecná ustanovení)
- **Neuspokojivé chování žáka – 3**
  - za opakovanou a dlouhodobou neomluvenou absenci
  - za opakované hrubé porušování pravidel chování (viz Povinnosti žáka a Obecná ustanovení)
  - za opakované hrubé slovní či fyzické útoky vůči pracovníkům školy
  - za opakované ublížení spolužákovi, opakované šikanování, opakované ohrožování
  - za opakovanou nebo závažnou krádež, lhaní, podvody

Vypracovala:

Mgr. Šárka Navrátilová, ředitelka školy

Pedagogická rada projednala dne: 2. 9. 2019

Školská rada schválila dne: 2. 9. 2019

Aktualizováno dne 31. 8. 2020