Základní škola a mateřská škola Loučka, okres Vsetín, příspěvková organizace

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

Ředitelka školy vydává tento vnitřní řád školního klubu v souladu se školským zákonem a vyhláškou o zájmovém vzdělávání.

1. Základní ustanovení

1. Školní klub je školským zařízením pro zájmové vzdělávání. Poskytuje zájmové vzdělávání žákům školy, popřípadě žákům více škol.
2. Činnost školního klubu je určena přednostně žákům druhého stupně základní školy přihlášeným k pravidelné denní docházce nebo pravidelné docházce. Účastníkem může být také žák prvního stupně základní školy.
3. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje zejména pravidelnou a příležitostnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností a otevřenou nabídkou spontánních činností.
4. Tento vnitřní řád upravuje práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců, pravidla vztahů se zaměstnanci školy, provoz a vnitřní režim, bezpečnost a ochranu zdraví, ochranu před rizikovým chováním, zacházení s majetkem a podmínky úplaty.

2. Práva a povinnosti účastníků

2.1 Práva účastníků

Účastník má právo:

- na zájmové vzdělávání a školské služby v rozsahu, ke kterému byl přijat;
- na informace o průběhu svého zájmového vzdělávání;
- vyjadřovat se přiměřeným a slušným způsobem k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání; jeho vyjádření se věnuje pozornost odpovídající věku a stupni vývoje;
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání;
- na ochranu před diskriminací, násilím, šikanou, kyberšikanou, nepřátelstvím a dalšími projevy rizikového chování;
- na bezpečné prostředí, ochranu zdraví a respektování své důstojnosti;
- využívat určené prostory, pomůcky a zařízení školy a účastnit se akcí školního klubu za stanovených podmínek;
- využívat služby školního poradenského pracoviště a schránku důvěry.

2.2 Povinnosti účastníků

Účastník je povinen:

- řádně docházet do školního klubu podle rozsahu uvedeného v přihlášce a řádně se účastnit zájmového vzdělávání;
- dodržovat tento vnitřní řád, školní řád, provozní řády využívaných prostor a pokyny k bezpečnosti a ochraně zdraví, s nimiž byl seznámen;
- plnit pokyny pedagogických pracovníků a dalších oprávněných zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy školy;

- chovat se ohleduplně a s respektem k ostatním účastníkům a zaměstnancům;
- chránit své zdraví i zdraví ostatních a neprodleně oznámit pedagogickému pracovníkovi úraz, nevolnost, nebezpečnou situaci nebo jednání ohrožující bezpečnost;
- udržovat pořádek a šetrně zacházet s majetkem školy, školského zařízení a ostatních osob;
- neopouštět bez souhlasu pedagogického pracovníka místo činnosti školního klubu;
- vstupovat do odborných učeben, tělocvičny, dílny a dalších prostor se zvláštním režimem pouze se souhlasem pedagogického pracovníka.

2.3 Mobilní telefony a jiná elektronická zařízení

1. V průběhu činnosti školního klubu musí mít účastník mobilní telefon a jiné elektronické zařízení vypnuté a uložené tak, aby nenarušovalo vzdělávání.
2. Zařízení lze používat pouze se souhlasem pedagogického pracovníka, zejména pro vzdělávací účely nebo pro nezbytnou komunikaci.
3. Omezení se nevztahuje na používání zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. O této potřebě zákonný zástupce předem informuje školní klub.
4. Pořizování zvukových, obrazových nebo audiovizuálních záznamů jiných osob bez jejich souhlasu je zakázáno, nestanoví-li právní předpis jinak.

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců

3.1 Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo:

- na informace o průběhu zájmového vzdělávání a chování účastníka;
- vyjadřovat se k podstatným záležitostem zájmového vzdělávání účastníka;
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení;
- být informován o provozu, akcích, výši úplaty a jejích změnách;
- požádat o snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a doložit rozhodné skutečnosti;
- podávat podněty a připomínky ředitelce školy nebo pověřenému pedagogickému pracovníkovi.

3.2 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce je povinen:

- zajistit řádnou docházku účastníka podle údajů uvedených v přihlášce;
- na vyzvání ředitelky školy se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníka;
- informovat školní klub o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka;
- oznamovat změny údajů vedených ve školní matrice školského zařízení a další údaje podstatné pro vzdělávání nebo bezpečnost účastníka;
- oznamovat nepřítomnost a předem sdělovat změny rozsahu docházky, času nebo způsobu odchodu písemně nebo prostřednictvím systému Škola OnLine;
- zajistit včasný odchod nebo převzetí účastníka v souladu s přihláškou a provozní dobou;
- hradit stanovenou úplatu řádně a včas, nebyl-li účastník od úplaty osvobozen nebo nebyla-li úplata snížena.

4. Pravidla vzájemných vztahů

1. Účastníci, zákonní zástupci a zaměstnanci školy se k sobě chovají slušně, ohleduplně a s respektem k důstojnosti druhých.
2. Pokyny zaměstnanců musí být srozumitelné, přiměřené věku účastníků a v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy školy.
3. Závažné nebo opakované problémy v chování či docházce projedná pedagogický pracovník s účastníkem a jeho zákonným zástupcem; podle povahy věci informuje ředitelku školy a školní poradenské pracoviště.
4. Osobní údaje a důvěrné informace se sdělují pouze oprávněným osobám a v nezbytném rozsahu.

5. Provoz a vnitřní režim

5.1 Provozní doba a prostory

1. Školní klub vykonává činnost ve dnech školního vyučování. Ve dnech, kdy školní vyučování neprobíhá, včetně školních prázdnin, může činnost vykonávat, stanoví-li tak ředitelka školy.
2. Konkrétní provozní dobu a rozvrh činností pro příslušný školní rok stanoví ředitelka školy. Aktuální rozvrh je zveřejněn na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup a tvoří přílohu tohoto vnitřního řádu.
3. Školní klub využívá zejména běžné a odborné učebny, tělocvičnu, dílnu, cvičnou kuchyňku a venkovní areál školy.
4. Při činnosti v odborných učebnách a dalších prostorách se zvláštním režimem se účastníci řídí také provozními řády těchto prostor.

5.2 Přihlašování a přijetí

1. Podmínkou přijetí k pravidelné činnosti školního klubu je písemná přihláška podepsaná zákonným zástupcem.
2. O přijetí rozhoduje ředitelka školy s přihlédnutím ke kapacitě, charakteru činnosti a přednostnímu určení školního klubu pro žáky druhého stupně základní školy.
3. Přihláška obsahuje zejména rozsah docházky, způsob a čas odchodu účastníka, kontaktní údaje zákonného zástupce a údaje nezbytné pro bezpečné poskytování zájmového vzdělávání.

5.3 Evidence docházky, příchody a odchody

1. Evidence účastníků a jejich docházky se vede v třídní knize nebo v elektronickém evidenčním systému, a to podle jednotlivých činností školního klubu.
2. Účastník přichází a odchází v době a způsobem uvedeným v přihlášce.
3. Jednorázovou změnu docházky, času nebo způsobu odchodu sdělí zákonný zástupce předem písemně nebo prostřednictvím systému Škola OnLine. Telefonická žádost se přijme pouze ve výjimečné situaci po ověření totožnosti zákonného zástupce.
4. Po odchodu účastníka způsobem stanoveným v přihlášce nebo po jeho předání zákonnému zástupci či jiné pověřené osobě dohled školního klubu končí.
5. Nepřítomnost účastníka oznámí zákonný zástupce bez zbytečného odkladu.
6. Provozní dotazy lze řešit na telefonním čísle 571 640 118.

5.4 Ukončení účasti a kázeňská opatření

1. Zákonný zástupce může účast pravidelně docházejícího účastníka ukončit písemným odhlášením.
2. Při porušení povinností lze podle povahy a závažnosti jednání využít výchovné působení, projednání se zákonným zástupcem a další opatření dovolená právními předpisy.
3. O podmíněném vyloučení nebo vyloučení ze školského zařízení může rozhodnout pouze ředitelka školy, a to v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo tímto vnitřním řádem a postupem stanoveným školským zákonem.
4. Nezaplacení úplaty zákonným zástupcem se nepovažuje za kázeňské provinění účastníka. Škola v takovém případě zákonného zástupce vyzve k úhradě a poučí jej o možnosti požádat o snížení úplaty nebo osvobození od úplaty.

6. Bezpečnost a ochrana zdraví

6.1 Obecná pravidla

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při zájmovém vzdělávání a činnostech, které s ním přímo souvisejí, a poskytuje účastníkům nezbytné informace a poučení.

2. Pedagogický pracovník seznámí účastníky s pravidly bezpečnosti, riziky konkrétní činnosti a odpovídajícími opatřeními. Poučení se zaznamená do příslušné dokumentace. Nepřítomný účastník bude poučen v nejbližším vhodném termínu.
3. Při úrazu nebo nevolnosti poskytne zaměstnanec podle svých schopností a možností první pomoc, zajistí další potřebnou péči a informuje zákonného zástupce. Úrazy se evidují podle právních předpisů.
4. Účastník nesmí manipulovat s elektrickými zařízeními, nástroji, chemickými látkami ani jinými rizikovými předměty bez výslovného pokynu a dohledu oprávněné osoby.

6.2 Akce mimo místo zájmového vzdělávání

1. Bezpečnost účastníků při vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje zájmové vzdělávání, zajišťují zaměstnanci školy; přítomen musí být vždy nejméně jeden pedagogický pracovník.
2. Nejvyšší počet účastníků na jednoho pracovníka zajišťujícího dohled je 25. Ředitelka školy stanoví s ohledem na věk účastníků, druh a náročnost činnosti, místo konání a speciální vzdělávací potřeby účastníků počet nižší, vyžaduje-li to bezpečnost.
3. Každou plánovanou akci mimo školu projedná organizující pedagogický pracovník předem s vedením školy.
4. Není-li místem shromáždění škola, začíná dohled na určeném místě nejpozději 15 minut před stanovenou dobou shromáždění.
5. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase.
6. Místo a čas shromáždění a ukončení akce oznámí školní klub zákonným zástupcům písemně nejméně dva dny předem.
7. Při pobytu v jiném zařízení se účastníci řídí rovněž jeho vnitřním nebo provozním řádem, s nímž byli seznámeni.

7. Ochrana před rizikovým chováním, diskriminací a násilím

1. Ve školním klubu jsou zakázány projevy diskriminace, nepřátelství, ponižování, šikany, kyberšikany, násilí, vyhrožování a jiné jednání narušující bezpečí nebo důstojnost osob.
2. Účastník, který se stane svědkem takového jednání nebo se o něm dozví, oznámí tuto skutečnost bezodkladně pedagogickému pracovníkovi, ředitelce školy nebo pracovníkovi školního poradenského pracoviště.
3. Je zakázáno přinášet, nabízet, užívat nebo distribuovat alkohol, tabákové a nikotinové výrobky, omamné nebo psychotropní látky a jiné zdraví ohrožující látky. Zakázáno je také přinášet zbraně, pyrotechniku a jiné nebezpečné předměty, které nesouvisejí s povolenou činností.
4. Zjištěné rizikové chování řeší škola podle jeho povahy ve spolupráci se zákonnými zástupci, školním poradenským pracovištěm a v případech stanovených právními předpisy také s příslušnými orgány.

8. Zacházení s majetkem a osobními věcmi

1. Účastníci zacházejí šetrně s majetkem školy, školského zařízení a ostatních osob a používají jej pouze k určenému účelu.
2. Poškození, ztrátu nebo nález věci oznámí účastník bezodkladně pedagogickému pracovníkovi.
3. Škodu způsobenou porušením povinností řeší škola se zákonným zástupcem v souladu s právními předpisy; účastník nesmí být nucen k okamžité náhradě škody bez projednání se zákonným zástupcem.
4. Účastník nemá do školního klubu přinášet větší peněžní částky, cennosti ani věci, které nepotřebuje k zájmovému vzdělávání. Nezbytné cenné věci lze po dohodě uložit na místě určeném pedagogickým pracovníkem.

9. Úplata za zájmové vzdělávání

9.1 Stanovení a splatnost úplaty

1. Výši úplaty na účastníka školního klubu stanoví zřizovatel na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školnímu roku. Nestanoví-li zřizovatel výši úplaty v tomto termínu, zůstává pro další školní rok stejná jako v předcházejícím školním roce.
2. Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 4 % měsíční minimální mzdy platné v době jejího stanovení.
3. Aktuální výše úplaty je zákonným zástupcům oznámena vhodným způsobem a je uvedena v příloze tohoto vnitřního řádu. Částka není uvedena přímo v textu řádu, aby řád nemusel být měněn při každoročním stanovení úplaty.
4. Splatnost a způsob úhrady stanoví ředitelka školy tak, aby byla úplata splatná nejpozději před ukončením účasti v dané činnosti. Úplata může být rozdělena do více splátek.

9.2 Snížení úplaty a osvobození od úplaty

Ředitelka školy může úplatu snížit nebo účastníka od úplaty osvobodit, jestliže:

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo je členem domácnosti tohoto příjemce;
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách;
- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte;
- účastník je členem domácnosti, které se poskytuje dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě;
- účastník splňuje jiné podmínky pro snížení úplaty stanovené právními předpisy.

Rozhodné skutečnosti musí žadatel ředitelce školy prokázat. Úplata může být dále snížena účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností školského zařízení, nebo účastníkům zapsaným k pravidelné činnosti při účasti v dalších činnostech téhož zařízení.

9.3 Omezení nebo přerušení provozu

Je-li v kalendářním měsíci provoz školního klubu omezen nebo přerušen po dobu delší než pět dnů, úplata se sníží poměrně k omezení nebo přerušení vzdělávání. Úplata se nesnižuje, umožní-li školní klub nahradit vzdělávání jiným způsobem nebo v jiném termínu ve stejném školním roce. O výši úplaty škola vhodným způsobem informuje zákonné zástupce.

10. Závěrečná ustanovení

1. Vnitřní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.
2. Zaměstnanci a účastníci školního klubu jsou s vnitřním řádem prokazatelně seznámeni. Zákonní zástupci nezletilých účastníků jsou informováni o jeho vydání a obsahu.
3. Nedílnou součástí tohoto vnitřního řádu jsou:

- příloha č. 1 – aktuální provozní doba a rozvrh činností;
- příloha č. 2 – aktuální výše, splatnost a způsob úhrady úplaty;
- příloha č. 3 – přihláška do školního klubu.

4. Tímto vnitřním řádem se ruší předchozí vnitřní řád školního klubu účinný od 1. září 2022.
5. Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne **1. září 2026**.

V Loučce dne 27. srpna 2026

Ivana Bátrlová, vychovatelka ŠK

Mgr. Šárka Navrátilová, ředitelka školy